

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO:
No. Contrato	4162.010.26.1.0066-2026	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	LADY LAURA ANDRADE ERAZO	
Cedula	31.713.260	
Valor del contrato:	\$16.752.000	
Fecha inicio	14/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (x) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905	
No. Planilla	9505420895	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	384029940	
Operador:	Aportes en línea	
Fecha de Pago	12/06/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo	

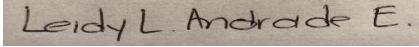
CUOTA NÚMERO (06)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo mediante visitas periódicas a los escenarios deportivos, con el fin de identificar y definir las necesidades de infraestructura deportiva y recreativa,	1. Realicé visitas y elaboré actas correspondientes en los escenarios asignados con el fin de identificar y definir las necesidades de infraestructura deportiva en los siguientes escenarios deportivos: Parque Recreativo Jorge Isaacs, Parque Recreativo Barrio Calima, Parque Recreativo La

optimizando así la atención y el aprovechamiento de los espacios por parte de la comunidad. 2. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios. 3. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control. 4. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas. 5. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.	Sagrada Familia, Parque Recreativo Berlín, Cancha Múltiple Bueno Madrid, Cancha de Fútbol Bueno Madrid, Cancha de Fútbol Berlín, Polideportivo Calima, Polideportivo Olaya Herrera, Coliseo Calima, Pista de Trote Rivera del Río. 2. Asistí e informé a la líder zonal en el comité primario realizado en el escenario de hockey, en la sala de prensa sobre las incidencias más relevantes presentadas en los escenarios a cargo de la comuna 4 de acuerdo a las visitas realizadas en los escenarios deportivos asignados. 3. Elaboré acta de entrega de dos circulares de disponibilidad permanente y obligatorio mantenimiento del botiquín de primeros auxilios en los escenarios deportivos y de insumos esenciales del botiquín, circular suministrada por la líder zonal al presidente encargado de la cancha de fútbol Berlín y parque recreativo Berlín, cancha múltiple Bueno Madrid. Elaboré el acta del apoyo en la actividad celebración del día de las madres realizada en el escenario deportivo parque recreativo Berlín con diferentes instituciones. 4. Brindé información al presidente de la JAC el señor Jhan Bravo temas relacionados con el botiquín y sobre los recursos para este. 5. Apoyé en la visita de verificación del mantenimiento preventivo de la cancha sintética del escenario deportivo Polideportivo Calima. Apoyé en la visita de verificación del obligatorio mantenimiento del botiquín de primeros auxilios en los escenarios deportivos y de insumos esenciales del botiquín en el Polideportivo Calima y Coliseo Calima. Apoyé en la visita de verificación del mantenimiento correctivo de la luminaria del Parque Recreativo del barrio Calima.
---	--

6. Brindar apoyo en otras tareas a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	6. Realicé apoyo en el proceso de alistamiento en la documentación de contratación del periodo enero a junio del 2026, como impresión, ordenación e incorporación y foliación. Apoyé en la actividad de entrega de la cancha múltiple Manuela Beltrán fe y alegría de la comuna 14 donde hizo presencia el alcalde Alejandro Eder y el Secretario de Deportes Alexander Camacho y el subsecretario Edgar Alfredo Martínez Balanta. Realicé apoyo en la jornada de embellecimiento en el parque recreativo villa del prado sector 6 en la comuna 5. Apoyé en el recibimiento de actas de los gestores de la zona 2 y posterior ingresar en el drive y entregar a gestión documental. Asistí a la rendición de cuentas de la Secretaría del Deporte y la Recreación en el escenario deportivo Marianao Ramos. Realicé acompañamiento al equipo de mantenimiento de la secretaria del deporte y la recreación a la recuperación de la malla perimetral del escenario deportivo cancha múltiple el planchón. Realicé apoyo en el comité de gobernanza con los lideres de la comuna 4 como JAC y JAL, además de las abogadas del área de escenarios deportivos y UAG, coordinadora zonal y gestoras. Realicé acompañamiento al agrónomo de la secretaria del deporte y la recreación al Parque recreativo la esmeralda. Realicé apoyo en la jornada de embellecimiento de la cancha múltiple las delicias con los dignatarios de la JAC Y JAL. Realicé participación de manera virtual en la reunión programada por escenarios deportivo para dar lineamientos de las cuentas de cobro finales y de la entrega de documentos de contratación del contrato vigente.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1UR84qwK_FREBv5Ow_ZFzHDOhJiEucJGuU

OBSERVACIONES:	Acredité el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de mayo de 2026 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato), de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Queda pendiente la acreditación de los aportes del mes de junio de 2026, los cuales deberán ser remitidos al Supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de autoliquidación, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1990 de 2016. En caso de un eventual incumplimiento, el Supervisor deberá reportar la situación a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones de fiscalización y cobro a que haya lugar.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026